

PAKKUMUSKUTSE

Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi digimajanduse osakonna ettevõtja digivärava valdkond (edaspidi *hankija*) palub pakkumust õigusanalüüsi läbiviimiseks, et selgitada välja õiguslik taust ning teha ettepanekud õigusmuudatusteks seoses asutuste kohustusega jagada teavet ja liidestada oma teenused ettevõtja digiväravaga ning võtta kasutusele kesksed teenused/komponendid.

Tutvustus

Ettevõtja digivärv ehk eesti.ee ettevõtja vaade on ettevõtja vajadusi ja ärisündmusi arvestav teenusvärv, mis annab ühest kohast ligipääsu erinevate asutuste osutatavatele teenustele ja tervikliku ülevaate ettevõtluskeskkonda puudutavast infost kõikidele tegutsevatele ettevõtjatele või ettevõtlusega alustajatele.

Töö eesmärk ja sisu

Vastavalt ettevõtja digivärava tulevikuvisiooni analüüsile¹ on kerkinud ülesse küsimused, kas ja millisel viisil peaks olema sätestatud teabevaldaja kohustus jagada teavet ning liidestada oma teenus(ed) ettevõtja digiväravaga. Lisaks vajab kaalumist asutustele kohustuse seadmine kesksete teenuste/komponentide (nt GovSSO, keskne volituste haldamise süsteem “Pääsuke”) kasutusele võtmiseks.

Õigusanalüüsi eesmärk on kaardistada hetkel kehtiv õigusraamistik, mis on seotud nimetatud küsimustega ning analüüsida muuhulgas, kas ja milliseid õigusakte ning kuidas tuleb täiendada, muuta või luua ning pakkuda välja lahendused, kuidas tagada, et asutused oma teenused ettevõtja digiväravaga liidestaksid ning võtaks kasutusele ka nimetatud kesksed teenused/komponendid. Seejuures tuleb arvesse võtta ettevõtja digivärava tulevikuvisiooni, õigusandlust, asjakohaseid juhendeid, koostatavat mõjuhinnangut jm materjale. Analüüsi

¹ [Ettevõtja digivärava visioonianalüüs. Lõpparuanne](#). Vt punkt 5.1.

järelmiks olevad ettepanekud õigusraamistiku muutmiseks ei pea olema vormistatud muutmiskäskudena.

Töö tulemiks on kirjalik õigusanalüüs (s.o lõpparuanne), milles kaardistatakse eelnevate teemadega seonduv kehtiv õigusraamistik ning analüüsitakse, milliseid regulatiivseid muudatusi on vaja teha, arvestades asutuste teenuste ettevõtja digivärvaga liidestamise ning kesksete komponentide kasutuselevõtu potentsiaalselt kohustuslikuks muutumist.

1. Töövõtja ülesanded

1.1. Töövõtja peab analüüsima lahenduste väljatöötamiseks:

1.1.1. ettevõtja digivärava tulevikuvisioni;

1.1.2. Euroopa Liidu õigusandlust (sh GDPR);

1.1.3. riigisisest õigusandlust: sh haldusmenetluse seadus, avaliku teabe seadus ja nende alusel kehtestatud asjakohaseid määrusi (sh „Teenuste korraldamise ja teabehalduse alused“ ja „Eesti teabevärava eesti.ee haldamise, teabe kättesaadavaks tegemise, arendamise ning kasutamise nõuded ja kord“);

1.1.4. asjakohaseid juhendeid;

1.1.5. muud asjakohast õigusandlust.

1.2. Analüüsi käigus peab töövõtja käsitlema vähemalt järgmisi teemasid, st õigusaktide analüüs (s.o hetkel kehtiv õigusraamistik) ja sellest tulenevad ettepanekud õigusraamistiku kujundamiseks (sh täiendamiseks, täpsustamiseks vm viisil muutmiseks) peavad vastama järgmistele tingimustele ja küsimustele:

1.2.1. Teemakohaste õigusaktide kaardistus ehk milliste õigusaktidega sätestatud nõudeid on vaja arvestada seoses asutuse kohustusega jagada teavet ja liidestada oma teenus(ed) ettevõtja digivärvaga? Kas on põhjendatud, et asutuste teabe avaldamise kohustust teabeväravas laiendatakse (otseste avalike) teenuste avaldamise kohustusega?

1.2.2. Kas kehtiv seadusandlus sätestab asutustele kohustuse võtta kasutusele kesksed teenused/komponendid? Kui ei, siis millises õigusaktis või -aktides peaks selline kohustus olema sätestatud (sh kas see peaks olema konkreetse komponendi spetsiifiline või sätestatud üldise kohustusena)?

1.2.3. Millistele asutustele peaksid vastavad kohustused laienema ning millised on võimalikud erandid või piirangud?

1.2.4. Millises ajaraamistikus peaksid kohustused jõustuma (sh kas ja kui, siis milline peaks olema üleminekuperiood) ja kuidas tagada ühtne rakendamine?

1.2.5. Kas ja kui, siis kes peaks teostama järelevalvet kohustuste täitmise üle ning milline peaks olema kohustuste rikkumise tagajärg?

1.2.6. Kas õigusandluses sätestatud terminoloogia vajab täpsustamist, muutmist või ühtlustamist, sh terminid „asutus”, „teabevaldaja”, „avalikud teenused”, „otsesed avalikud teenused”, „avalik teave”? Kuivõrd vastava terminoloogiaga seonduvad õigused ja kohustused, siis kas ja millisel viisil oleks võimalik määratlusi ühtlustada, tagamaks arusaadav ja õiguslikult asjakohane terminite kasutus?

1.2.7. Millised on ettepanekud (vajadusel ka õigusandluses), et luua suuremat selgust asutuste teabe avaldamise kohustuse kohta, tagamaks teabe ühetaolisus?

1.2.8. Kas tänane avalikustatava teabe ajakohasuse järelevalvepädevus teabeväravas avalikustatava teabe ja avalikustamise kohustuse täitmise üle on piisav? Kui ei, siis mida tuleks muuta?

1.2.9. Muud asjakohased aspektid, mis on antud teemapüstituste puhul vajalikud, st juhul, kui tööde teostamise käigus selgub täiendavate õigusaktide analüüsivajadus, tuleb töös teostada ka nende õigusaktide analüüs.

1.2.10. Sõltuvalt analüüsi tulemustest, kas ja milliseid õigusakte ning mis ulatuses ja viisil on eesmärkide realiseerimiseks vaja muuta, luua või täiendada?

1.2.11. Õiguslik mõjuhindang, sh milline on kõnesolevate kohustuste mõju asutuste halduskoormusele, eelarvele ja tehnilisele võimekusele ja milline on mõju lõppkasutajatele, teenuste kvaliteedile ning kas kavandatavad ettepanekud on proportsionaalsed ja õiguspärased?

2. Töö tulemusel üleantavad dokumendid

2.1. Töövõtja esitab hankijale pärast töö teostamist elektroonilisel kujul vastavalt punkti 5.1. tingimustele ja lepingu punktis 2.3. nimetatud tähtajal:

2.1.1. õigusanalüüsi lõpparuande, mis sisaldab kehtiva õigusraamistiku kaardistust, muudatusvajaduste analüüsi, erinevate lahenduste võrdlust, nende mõjuhindangut ning ettepanekuid õigusmuudatusteks (sh kõik viited ja allikad, lisaks kasutatud teadusartiklid, uuringud, juhendid, parimad praktikad jms, kui neid on kasutatud lisaks nõutud alusmaterjalidele).

2.1.2. kokkuvõtliku memo poliitikakujundajatele (kuni 3 lk);

2.1.3. kokkuvõtliku esitluse (*PowerPointis* või muus levinud esitlusformaadis) analüüsi tulemusest.

3. Pakkumuse esitamise tingimused

3.1. Küsimuste ja täiendava informatsiooni soovi korral palume need esitada kirjalikult e-posti aadressil tiina.kruusimagi@mkkm.ee.

3.2. Pakkuja esitab pakkumuse maksumuse käibemaksuta (juhul kui lisandub käibemaks, tuleb see välja tuua) punktis 1 “Töövõtja ülesanded” nimetatud tööde teostamiseks. Pakkumuses esitatud hind on lõplik. Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki töö läbiviimiseks ja üleandmiseks vajalikke kulusid, makse ja maksusid. Lepingu täitmise käigus hankija täiendavaid makseid töövõtjale ei tee.

3.3. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et pakkumus on jõus vähemalt 60 kalendripäeva. Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja kõikide pakkumuskutses sätestatud tingimuste ülevõtmist.

4. Pakkumuste hindamine ja edukaks tunnistamine

4.1. Pakkumuste hindamisel selgitatakse majanduslikult soodsaim pakkumus välja pakkumuse kogumaksumuse alusel. Edukaks tunnistatakse vastavaks tunnistatud pakkumus, mille kogumaksumus km-ta on madalaim. Võrdse maksumusega pakkumuste puhul tunnistatakse edukaks pakkumus, mille hankija sai järjekorras esimesena.

4.2. Kui pakkumuste maksumused ületavad punktis 5.1. toodud eeldatavat maksumust on hankijal õigus pidada läbirääkimisi pakkumuse maksumuse alandamiseks ning paluda pakkuja(te)l esitada uus (kohandatud), madalama maksumusega pakkumus. Juhul, kui läbirääkimiste tulemusena ületavad kõik pakkumused eeldatava maksumuse, on hankijal õigus kõik pakkumused tagasi lükata.

4.3 Hankija lükkab pakkumuse või kohandatud pakkumuse tagasi, kui see ei vasta pakkumuskutses esitatud tingimustele, kui pakkuja ei esita tähtajaks hankija nõutud selgitusi või pakkuja selgituste põhjal ei ole võimalik üheselt hinnata pakkumuse vastavust pakkumuskutses esitatud tingimustele. Hankija võib tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid pakkumuskutses nimetatud tingimustest.

5. Muu oluline info

5.1. Eeldatav maksumus (kõik töövõtja poolt teostatavad tööd) on 25 000 eurot käibemaksuta.

5.2. Töö teostamine ja tegevuste korraldamine peab põhinema tihedal koostööl töövõtja ja hankija vahel saavutamaks töö eesmäärke.

5.3. Hankijal on vajaduse korral õigus tellida ja töövõtjal on kohustus teostada töö esemega seotud täiendavaid töid (töö esemega seotud tööde täiendamine/asendamine, mahu suurendamine või töö mahtu esialgselt mitte kuulunud tööd) kuni 15% ulatuses pakkumuses esitatud tööde kogumaksumusest. Hankija maksab nimetatud tööde eest vastavalt täiendavate tööde tellimise ajal töövõtja kehtivale hinnakirjale. Hankija teavitab töövõtjat täiendavate tööde tellimisest ette vähemalt 3 tööpäeva. Töövõtja peab esitama hinnapakumise ning hankija

esitab seejärel tellimuse täiendavate tööde tellimiseks või loobub sellest. Poolte volitatud esindajad vormistavad täiendavate tööde tellimuse e-kirja teel.

5.4. Tööd tellitakse ja teostatakse Euroopa Liidu vahenditest (taaste- ja vastupidavusrahistu ehk RRF). Töö teostamisel tuleb lähtuda Vabariigi Valitsuse 04.12.2021 määrusest nr 108 „Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused“².

5.5. Edukas pakkuja esitab hankelepingu sõlmimise järgselt viivitamatult hankijale hankelepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate kohta järgmise info: alltöövõtja nimi ja registri- või isikukood, alltöövõtulepingu nimetus, kuupäev, number, lepingu summa ja garanteerib, et eduka pakkuja ning alltöövõtjate tegelikud kasusaajad on kantud äriregistrisse.

5.5.1. Kui edukas pakkuja või alltöövõtja on registreeritud välisriigis, esitab edukas pakkuja hankelepingu sõlmimise järgselt hankijale viivitamatult omanike ja tegelike kasusaajate nimed, isiku- või registrikoodid, isikukoodi puudumisel sünniajad ning alltöövõtulepingu kuupäeva, numbri ja summa.

5.7. Kui töövõtja ei täida pakkumuskutses esitatud tingimusi nõuetekohaselt ja selle alusel teeb rakendusüksus toetuse vähendamise või tagasinõude otsuse, on tellijal õigus töövõtjalt tagasi nõuda mitteabikõlblikud kulud tagasimakse nõude ulatuses.

5.8. Edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja ja hankija sõlmivad lepingu, mille projekt on toodud pakkumuskutse lisa.

Pakkumuskutse lisa: töövõtulepingu eritingimuste projekt (leping).

² Kättesaadav veebilehelt: [Taaste- ja vastupidavuskava elluviimise korraldus ja toetuse andmise üldtingimused– Riigi Teataja](#)